



## Gjestespill

### Opplysninger om søkeren

Bokmål

Navn:		
Navn på ansvarlig føres om søker er en stiftelse / et selskap:		
Adresse:		
Postnr:	Sted:	
Mobil:	Tlf:	E-post:

### Opplysninger om prosjektet

Forestillingens tittel:	Premieredato:
Utøverens navn:	
Kort beskrivelse av forestillingen:	
Arrangement – spesifiser type arrangement og målgruppe for gjestespillet:	
Navn på arrangør / aktør:	
Sted for visning (by/land):	Dato for visning:

### Opplysninger om økonomien – hovedtall fra budsjettet

Søknadssum: kr _____	
Utgifter totalt: kr _____	Annen / innvilget finansiering: kr _____

### Obligatoriske vedlegg (kryss av):

<input type="checkbox"/> Intenjonsavtale med arrangør/utøver	<input type="checkbox"/> Liste over medvirkende / deres funksjon – maks 1 side
<input type="checkbox"/> Budsjett m/finansieringsplan – maks 2 sider	<input type="checkbox"/> CV'er på hovedaktører (gjelder utenlandske grupper)

### Andre vedlegg (kryss av):

<input type="checkbox"/> CD/DVD	<input type="checkbox"/> Video	<input type="checkbox"/> Billedmateriale	<input type="checkbox"/> Anmeldelser	<input type="checkbox"/> Annet
---------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------

### Sted, dato, underskrift

Send søknaden i 7 komplette eksemplarer til Norsk kulturråd, Postboks 101, 0102 Oslo

# Tilskudd til gjestespill

## Veiledning for søkere

### Søknaden

Søknaden skal være skriftlig og skal sendes i syv eksemplarer til Norsk kulturråd.

Søknaden skal ha følgende opplysninger: a. Navn, adresse, kontonummer og organisasjonsnummer til søkeren (arrangør eller produksjonsenhet), og navnet til den som har det samlede ansvaret for økonomi, planlegging og gjennomføring av gjestespillet. b. Opplysninger om gjestespillet: - tittel og navn på produksjonsenheten - spillested og navn på arrangøren - søknadssum - spilledato(er) - hvilke kunstnere som står bak forestillingen - hvilke kunstnere som er med i forestillingen

c. Budsjett og finansieringsplan for gjestespillet, med både offentlige og private finansieringskilder. d. Andre relevante opplysninger: - litt om selve forestillingen - målgrupper og publikumspotensial - eventuell sammenheng med andre arrangementer - aktualisering – for eksempel tilknytning til spillested, tidspunkt osv.

Kritikker og andre omtaler bør vedlegges.

**Send søknaden i 7 komplette eksemplarer til Norsk kulturråd, Postboks 101, 0102 Oslo**

### Behandling av søknaden

Søknaden blir behandlet av Faglig utvalg for scenekunst i Norsk kulturråd. Utvalget kommer med tilråding og Kulturrådet fatter endelig vedtak. Søkeren blir i eget brev informert om vedtaket i Kulturrådet. Tilsagnsbrev vil gi nærmere veiledning om vilkårene for tilskuddet, slik som krav om rapportering og regnskap. Kulturrådet kan ta forbehold om at den øvrige finansieringen går i orden.

### Utbetaling av tilskudd

De som får støtte til gjestespill, må be skriftlig om å få tilskuddet utbetalt når det er nødvendig for å gjennomføre gjestespillet, og de skal samtidig stadfeste at de vilkårene som er satt i tildelingsbrevet er oppfylt.

### Rapport og regnskap

Det skal snarest mulig, og senest tre måneder etter at gjestespillet er gjennomført, sendes inn rapport og regnskapsoversikt som er undertegnet av den/de ansvarlige for gjestespillet. For alle tilskudd skal det leveres rapport som redegjør for hvordan prosjektet er gjennomført i forhold til de planene som lå til grunn for tilskuddet og vilkårene i tilsagnsbrevet. Om planene for gjestespillet må endres vesentlig, skal mottakeren av tilskuddet orientere Norsk kulturråd om dette også utenom ordinært tidspunkt for rapportering. Regnskap for tilskudd over 100 000 kroner skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. I tillegg til vanlig revisjonsgjennomgang skal det særlig stadfestes at det regnskapsførte tilskuddet er i samsvar med det som er utbetalt fra Norsk kulturfond, og andre offentlige tilskudd (statlige, fylkeskommunale og kommunale) skal spesifiseres. Mottakeren av tilskudd skal gjøre revisor kjent med disse kravene til regnskap.

### Oppfølging og rapport

Norsk kulturråd og Riksrevisjonen kan kontrollere at tilskudd fra Norsk kulturfond blir benyttet etter forutsetningene, jf Stortingets løvingsreglement §17, som har denne ordlyden: "Når det av statsmidler ytes tilskudd eller bidrag til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt departementets kontroll, skal det, hvis ikke annet bestemmes, overfor mottakeren tas forbehold om adgang for den forvaltningen som yter bidrag eller tilskudd, og for Riksrevisjonen, til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene." Kulturrådet vurderer rapporter og resultater i forhold til fastsatte mål for det enkelte tiltaket og for Kulturfondet. Kulturrådet kontrollerer at den økonomiske rapporteringen fra mottakerne av tilskuddet er i tråd med kravene ovenfor, og at bekreftelse fra revisor foreligger.

Send søknaden i 7 komplette eksemplarer til Norsk kulturråd, Postboks 101, 0102 Oslo

**Bortfall av tilskudd, krav om tilbakebetaling**

Tilsagnet om tilskudd faller bort om gjestespillet ikke har funnet sted, eller om det ikke er bedt om utbetaling av tilskudd, innen to år etter at søkeren har fått brev med tilsagn. Kulturrådet kan gjøre unntak fra denne regelen etter skriftlig og begrunnet oppfordring fra den som har fått tilskudd. Om gjestespillet ikke blir gjennomført, når tilskuddet ikke er benyttet i tråd med forutsetningene eller om retningslinjene for gjestespillstøtten ikke er overholdt, vil tilskudd som ikke er utbetalt falle bort, og utbetalte tilskudd kan kreves tilbake. Klagerett Vedtak i Norsk kulturråd kan klages inn for Kulturdepartementet mht. saksbehandling og lovbruk, men ikke mht. faglig og kunstnerisk skjønn, jf kgl. res. av 20. november 1987. Klage skal sendes Norsk kulturråd som behandler klagen etter forvaltingsloven.